



SCUOLA STATALE PRIMARIA E DELL'INFANZIA
"S.G.BOSCO"

Via Ortona Lavello -71121 FOGGIA

Tel. 0881/631586 - e-mail: FGEE005009@istruzione.it - mail

certificata: FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80030960712 - C.M. FGEE005009

Sito web: www.sangiovanniboscofoggia.edu.it



Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Agli Atti
Al sito

Circolare n.72

Oggetto: Graduatorie interne di istituto Personale Docente e ATA-individuazione dei soprannumerari a.s. 2025/2026

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA;

Considerata la necessità di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari;

Si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti che riguardano tutto il personale titolare in servizio presso questo istituto.

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria dovrà produrre istanza presso l'istituto di titolarità.

1. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto, la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il Modello 1. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto, la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il Modello soprannumerari per i docenti e ATA. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
3. Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando l'allegato C ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola.

La modulistica si potrà scaricare sul sito della scuola sezione MODULISTICA Docenti.

Tutti i titoli generali, le esigenze di famiglia e l'anzianità di servizio vanno certificate, anche con autocertificazione. La mancata presentazione delle certificazioni comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

I modelli compilati e debitamente firmati dovranno essere consegnanti presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 12:00 del 20/03/2025 per il personale docente, per il personale ATA entro e non oltre le ore 12:00 del 24/03/2025

Il Dirigente Scolastico
(*dott.ssa Maria CIANCI*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs. n.39/1993