

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



SCUOLA STATALE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "S.G.BOSCO"

Via Ortona Lavello **71121 FOGGIA**

Tel. 0881/631586 e-mail: FGEE005009@istruzione.it

e-mail certificata: FGEE005009@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80030960712 – C.M. FGEE005009

Sito web: www.san giovanniboscofoqgia.edu.it



Progetti PNRR

**Sito web
Albo on line**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 -
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di
investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico (D.M. 66/2023) - *COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO***

TITOLO "STIAMO AL PASSO ... FORMIAMO IL FUTURO"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40356 CUP:B74D23004720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"* e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente

1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

Considerato che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/0141549 del 07/12/2023, pubblicate dall’Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 0028772 del 26-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n°19 del 20/05/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di “**coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi**” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

ACCERTATO che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all’istituzione scolastica, il personale in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;

EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale interno all’Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, n. 1 componente per la comunità di pratiche per l’apprendimento, necessario alla realizzazione del progetto “PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (DM 66/2023).

Art. 1 - Finalità della selezione

Garantire la realizzazione di percorsi didattici rivolti al personale scolastico sulla transizione digitale, la comunità di pratiche per l’apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

TIPOLOGIA	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	N. ORE
<i>Comunità di pratiche per l’apprendimento</i>	<i>Gruppi (docenti)</i>	Max 5

Art. 2 – Destinatari, Mansioni, Requisiti, Valutazione

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali, per la realizzazione del progetto finanziato. La comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" sarà costituito da n. 1 docente coordinato dal Dirigente Scolastico e/o dal Referente di Progetto o altro docente delegato dal D.S..

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre.

Il componente del team svolgerà diversi compiti, qui di seguito elencati:

- Supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- Collaborare alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- Monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
- Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	
Laurea Triennale punti	punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	punti 20
Corso di perfezionamento / Master sulle competenze digitali	Max punti 2
Esperienza come docenza/tutoraggio in corsi di formazione sul digitale	2 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito psico pedagogico, scientifico, digitale in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico come funzione strumentale (2 punti ad incarico)	Max punti 6
Incarico come collaboratore del DS (2 punti ad incarico)	Max punti 6
Incarico come Animatore Digitale	2 punti
Incarico come componente del Team digitale	2 punti
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza come esperto formatore in progetti PTOF in ambito STEM e/o sull'uso delle tecnologie (2 punti per esperienza)	Max 20 punti
Esperienza come esperto formatore in progetti PON in ambito STEM (2 punti per esperienza)	Max 20 punti

Le candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico solo se:

- a) i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- b) tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio risultino facilmente desumibili al fine di consentire al Dirigente Scolastico di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- c) in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 3 - Presentazione delle Istanze

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto D.D.S. "San Giovanni Bosco" Via Ortona Lavello snc Foggia completa di documentazione entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 13/09/2024**

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail:

fgee005009@istruzione.edu.it e dovrà avere ad oggetto: **"Contiene partecipazione per la comunità di pratiche per l'apprendimento (D.M. 66/2023)"**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 4 - Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

1. La selezione delle candidature sarà effettuata dal dirigente scolastico, in base ai servizi e alle esperienze documentate.
2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 2. In caso di candidature superiori alla richiesta, si procederà a stilare apposita graduatoria che si intende provvisoria. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della stessa senza eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La scuola provvederà a pronunciarsi su eventuali reclami nel termine di 2 giorni successivi alla consegna degli stessi, decorsi il quale l'elenco diviene definitivo. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: fgee005009@istruzione.edu.it. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.
3. L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.
4. A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 6 punto 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi approvato dall'Istituto, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
 - maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
 - maggior punteggio per pregresse esperienze lavorative presso altre istituzioni scolastiche
 - minore età
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, in tal caso il Dirigente Scolastico procederà a decretare l'assegnazione definitiva dell'incarico.
6. In caso di assenza di candidature da parte del personale interno, si dovrà procedere alla selezione di

personale esterno a questa amministrazione scolastica, mediante apposito Avviso pubblico, per il raggiungimento del numero richiesto.

Art. 5 - Durata e Compenso

La graduatoria avrà durata per tutta la durata del progetto, prevista per l'anno scolastico 2024/25, fino al termine delle attività progettuali.

L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifica "Lettera di Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta ai soggetti individuati, sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso di € 34,00/h così come stabilito nelle Istruzioni Operative - PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale che descriva le attività svolte;
- Time sheet delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio); e

comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 6 - Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presenteselezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Cianci.

Art. 7 - Tutela della Privacy

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'Istituto "D.D.S. "San Giovanni Bosco" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Maria Cianci. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

***Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Cianci***